

**Director Fundador: luislujan@neosistemas.org**

Para tu(s) colaboradores, comunidad, red, amigos ó clientes

Conferencia ó Seminario **Virtual o Presencial** - **Gratis por aniversario de www.neosistemas.org** :  
Información general

#### Comunicación de Coordinación

- Vía: luislujan@neosistemas.org
- **Asunto:** Solicito conferencia ó seminario.
- **Mensaje:** fecha-hora, tema, cantidad de participantes, virtual ó presencial (lugar de presencial: sólo Lima metropolitana).
- La comunicación es Revisada, Evaluada y Genera una Respuesta inmediata a más tardar dentro de las 12 horas de la recepción

#### Plataforma virtual ó lugar

- Se Realizan para cualquier país vía una plataforma virtual (se coordina la plataforma y se verifica la conectividad)
- Las Exposiciones Presenciales Gratuitas se Realizan en Lima Metropolitana, en caso de otros lugares se debe Coordinar. (los lugares deben ser adecuados para la Proyección Multimedia)

#### Equipos y Material para la Exposición Presencial

- Se utiliza Proyector Multimedia, Una PC adecuada, Micrófono, Una mesa o atril para el Expositor.
- El Material Digital actualizado de la Exposición, se entrega el día del Evento.

#### Solicitud de formalización de Conferencia ó Seminario

- Debe indicarse a quienes está dirigido. Con anticipación de 20 días útiles.
- Por cada Institución máximo uno por mes por este año y según disponibilidad.
- Para casos de Convenios, el máximo es variable por mutuo acuerdo.
- Para Programas Anuales y/o Semestrales de seminarios gratuitos se realizan las Coordinaciones con un mes de Anticipación.
- Para otros casos se coordina y se considera costos mínimos.

#### Certificación

- La Institución Organizadora se responsabiliza de la elaboración de dichos documentos.
- Opcionalmente la Certificación se puede realizar por Convenio con una Universidad Pública o Privada, con su respectivo costo mínimo.

#### Difusión de Conferencia ó Seminario

- La Institución Organizadora se responsabiliza de la difusión del Seminario.
- www.Neosistemas.org enviará a su Base de Datos de E-mails la difusión del Seminario, La Institución Organizadora debe proporcionar un Teléfono y un E-mail para el Contacto e Informes de los interesados.



#### Ejecución

- Si es Presencial:
  - El expositor debe ser recibido por un responsable, Si el Seminario no se inicia en la hora indicada, se cancela el evento.
  - El expositor llegará 20 minutos antes del inicio para probar el material en los equipos a utilizar
  - Si se graba por algún medio tecnológico (Fotos, Video, Audio, etc.), debe entregarse una copia a Neosistemas.org
  - Para iniciar la exposición, el expositor debe ser presentado por un moderador, la reseña actualizada sobre el expositor se encuentra en <http://www.neosistemas.org/11.pdf>
- Cualquier comunicación adicional del evento debe ser oficializada a través del responsable asignado en la solicitud.
- La hora de inicio es exacta ( a más tardar 5 minutos después de la convocatoria )

#### Temas

- Los temas son diversos y de diversas especialidades, El título del Seminario es definido de forma coordinada.

#### Otros aspectos y casos

- Se realizan por mutuo acuerdo. Debe enviarse oportunamente los casos concretos vía E-mail
- www.Neosistemas.org, se Compromete y Garantiza un Expositor de Calidad, como principal expositor al Dr. Luis Lujan, con puntualidad y entrega digitalizada de material en las fechas y horas acordadas.

