



SEMINARIOS GRATUITOS

INFORMACIÓN GENERAL

▪ **Sobre la Comunicación de Coordinación**

- Toda la Comunicación se realiza vía **E-mail** : neosistemasperu@yahoo.es
- Se realiza con la persona Autorizada
- Las cartas (con logotipo de la Institución, firma del Responsable, fecha y hora exacta, Lugar, y Responsable del Evento) de formalización, deben ser Scaneados y enviados al **E-mail**
- Toda Comunicación recibida por Neosistemas es Revisada, Evaluada y Genera una Respuesta a mas tardar dentro de las 24 horas de la recepción
- Otras Coordinaciones se Realizan vía Teléfono: 5256227 en horas de Oficina
- Debe confirmarse vía E-mail 5 días antes, y a la vez 3 horas antes de la realización del Evento de lo contrario se cancela.

▪ **Sobre el Lugar del Evento**

- Las Exposiciones Gratuitas se Realizan en Lima Metropolitana
- En caso de otros lugares se debe Coordinar
- Los Lugares deben ser adecuados para la Proyección Multimedia
- Debe comprobarse la seguridad del local del evento
- Para casos de Provincias debe entregarse información detallada sobre dicha actividad

▪ **Equipos y Material para la Exposición**

- Se utiliza Proyector Multimedia
- Una PC adecuada.



- Un puntero para proyección
 - Una mesa o atril para el Expositor
 - Micrófono
 - El Material Digitalizado usado en la Exposición, será entregado en su totalidad, vía E-mail a los participantes asistentes que escriban al E-mail que se indique el día del Evento.
- **Sobre la solicitud de Seminarios**
- Se debe realizar por escrito, la carta (con logotipo de la Institución, firma del Responsable, fecha y hora exacta, Lugar, y Responsable del Evento), debe ser Scaneada y enviada al E-mail
 - Con anticipación de 10 días útiles
 - Por Institución máximo 2 seminarios por semana por este año
 - Para casos de Convenios, el máximo es variable por mutuo acuerdo
 - Para Seminarios que tienen un costo de inscripción, realizados por la Institución Organizadora, se coordina un costo por exposición
 - Para Programas Anuales y/o Semestrales se realizan las Coordinaciones con un mes de Anticipación
 - A partir del segundo Seminario el mismo día, se considera un costo, que es coordinado. El deposito debe realizarse con 5 días antes de anticipación, los datos de las cuentas están en www.neosistemas.org/depositos
- **Sobre la Certificación**
- La Institución Organizadora se responsabiliza de la elaboración de dichos documentos
 - Los Certificados se emiten con logo de la Institución Organizadora
 - El Expositor refrendará los Certificados con sello de Neosistemas el mismo día del Seminario.



- Los certificados son constancias por Asistencia al Seminario, según lista de asistencia.
 - Cualquier variación acerca de la certificación es coordinada previamente.
 - Opcionalmente la Certificación se puede realizar por Convenio con una Universidad Pública o Privada, con su respectivo costo
- **Sobre la Difusión del Seminario**
- La Institución Organizadora se responsabiliza de la difusión del Seminario
 - Neosistemas enviará a su Base de Datos de E-mails con la difusión del Seminario
 - La Institución Organizadora debe proporcionar un Teléfono y un E-mail para el Contacto e Informes de los interesados
- **Sobre la Ejecución del Seminario**
- La hora de inicio es exacta (a mas tardar 10 minutos después de la convocatoria)
 - El expositor debe ser recibido por un responsable
 - El expositor llegará 20 minutos antes del inicio para probar el material en los equipos a utilizar
 - Si se graba por algún medio tecnológico (Fotos, Video, Audio, etc.) , debe entregarse una copia a Neosistemas
 - Si el Seminario no se inicia en la hora indicada, se cancela el evento
 - Si el Seminario se posterga después de haber sido recibido el expositor, el Organizador debe cancelar un costo coordinado
 - Cualquier comunicación adicional el día del evento debe ser oficializada a travez del responsable asignado en la solicitud.
 - Para iniciar la exposición, el Expositor debe ser presentado por un moderador, la reseña sobre el expositor se le entregará oportunamente vía E-mail



▪ **Sobre los temas de los Seminarios**

- Los temas son diversos, de diversas especialidades
- Debe indicarse los Objetivos del Seminario y a quienes esta dirigido
- El título del Seminario es definido en forma Coordinada

▪ **Sobre otros aspectos y casos**

- Se realizan por mutuo acuerdo
- Opcionalmente se puede Coordinar por Teléfono : 5256227 en horas de Oficina
- Debe enviarse los Casos concretos vía E-mail, para ser evaluados y enviar respuesta
- Cualquier cambio en los compromisos por ambas partes invalida la ejecución del Evento
- Neosistemas, se Compromete y Garantiza un Expositor de Calidad con puntualidad y entrega digitalizada de material en las fechas y horas acordadas

