

FVI-SOFTWARE

NEOSISTEMAS.G & LABORATORIOS LUJANX

FACTURACION

VENTAS

INVENTARIOS

VERSION 4.6 – Todo Negocio – Instala y Listo.
Para Windows 98/2000/ME/XP/NT/2004 Server ...
Pentium I, II, III, IV
Para PYMES y GRANDES EMPRESAS

GUIA RAPIDA DE MANEJO

I.T. MANAGER : LUIS LUJAN CAMPOS
INGENIERO INDUSTRIAL
MIEMBRO DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
REGISTRO DEL COLEGIO DE INGENIEROS NRO. 57245
EXPERTO EN INGENIERIA y TECNOLOGIA de SOFTWARE

Derechos Reservados by Luis Lujan Campos ©

INDICE

- 1. PRESENTACION**
- 2. INICIAR EL SOFTWARE, REGISTRAR A SU EMPRESA (PEQUEÑA, MEDIANA Ó GRANDE)**
- 3. IDENTIFICANDOSE PARA INGRESAR AL SOFTWARE**
- 4. REGISTRAR Y ADMINISTRAR DATOS DE SUS CLIENTES.**
- 5. REGISTRAR Y ADMINISTRAR DATOS DE SUS ARTICULOS.**
- 6. REGISTRAR UNA FACTURA.**
- 7. IMPRIMIR UNA FACTURA**
- 8. REGISTRAR UNA BOLETA E IMPRIMIRLA**
- 9. CONSULTAR DOCUMENTOS DE VENTA EXISTENTES**
- 10. REGISTRO DE VENTAS**
- 11. ADMINISTRAR DATOS DE LAS MONEDAS**
- 12. ADMINISTRAR DATOS DEL TIPO DE CAMBIO**
- 13. ADMINISTRAR DATOS DEL IGV**
- 14. COPIA DE SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS**
- 15. ADMINISTRAR DATOS DE LOS DOCUMENTOS : PREDEFINIDOS FACTURA, BOLETA**
- 16. OPCIONES DE CONFIGURACION**
- 17. OPCIONES DE MULTIPLES VENTANAS**
- 18. DOCUMENTO DE AYUDA**

1. PRESENTACIÓN

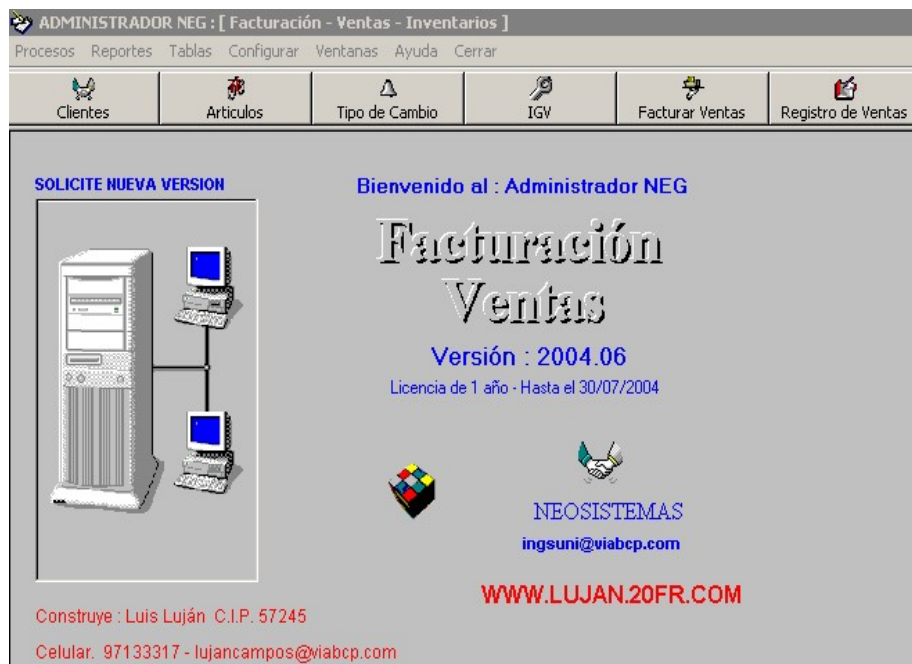
¡ Bienvenidos a Neosistemas.G !

Amigo, después de varios meses de preparación, y múltiples esfuerzos, cumplimos uno de nuestros objetivos, de que Usted tenga en sus manos un Software seguro, barato y fácil de manejar. Este Software forma parte de una Colección que ha sido Planificado y Construido por el suscrito.

Y que constantemente, mejora y aumenta con nuevas opciones en base a sus comentarios, sugerencias, y opiniones. Seguros que este Software cubrirá sus necesidades, se despide de Usted.

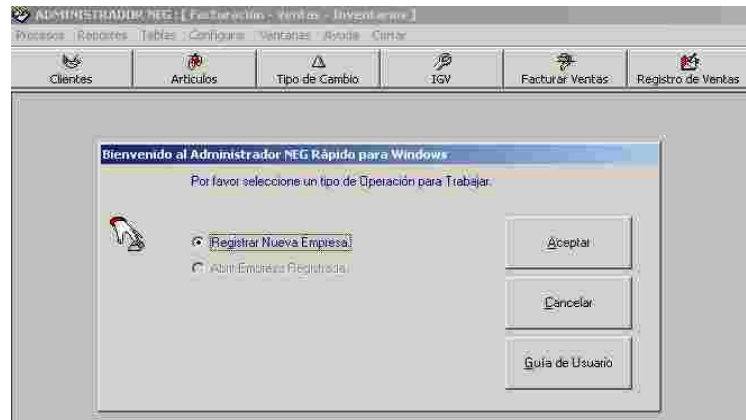
Su amigo : Luis Lujan Campos
Director Gerente de Neosistemas.G

Lima-Peru

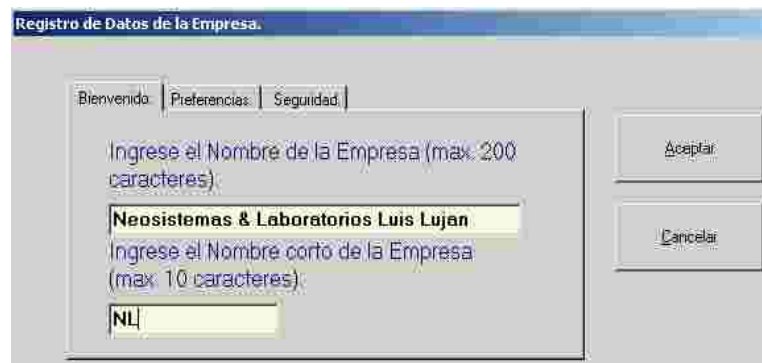


2. INICIAR EL SOFTWARE , REGISTRAR A SU EMPRESA

Después de Instalar el software, Busque SISTEMA DE VENTAS desde el Botón INICIO de Windows y Luego Grupo PROGRAMAS, se mostrara la siguiente ventana :

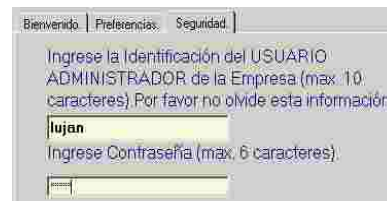
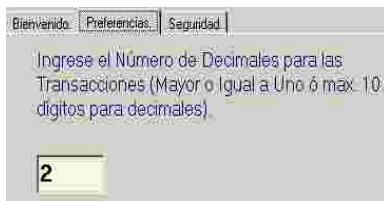


Presione ACEPTAR, se mostrara:



En la Primera FICHA: BIENVENIDO, Ingrese la Razon Social y una abreviatura de la Empresa, Luego haga CLIC en la Segunda FICHA: PREFERENCIAS

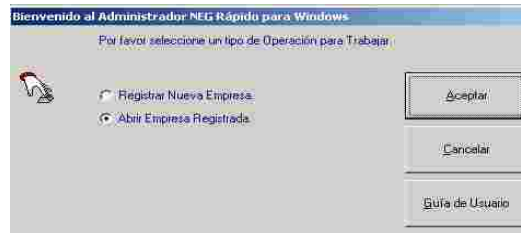
Mantenga el valor 2 por Defecto, para el manejo de 2 Decimales en los Números.



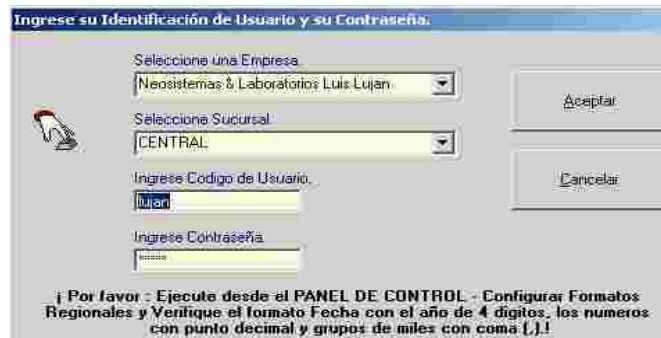
Luego haga CLIC en la Tercera FICHA: SEGURIDAD, ingrese una identificación y una clave, luego haga CLIC en el Botón ACEPTAR.

3.IDENTIFICANDOSE PARA INGRESAR AL SOFTWARE

Estos pasos, solo se realizan una vez, luego en próximos ingresos al Sistema aparecerá la siguiente Ventana, debe seleccionar Abrir Empresa Registrada y luego haga CLIC en el Botón ACEPTAR.



Seleccione el Nombre de su Empresa, por Defecto la Sucursal Central, e ingrese su identificación y clave y haga CLIC en el Botón ACEPTAR.



Haga CLIC en el Botón CLIENTES, antes de usar el Software, para registrar los Datos que aparecen en la siguiente Ventana.

En muchos casos como en esta Ventana de Clientes todos los datos no son obligatorio ingresarlos, son opcionales, como por Ejemplo: Teléfono.

Los Botones sirven para: **Estándares de Ventanas,**

NUEVO : Registra los Datos de un nuevo Cliente.

MODIFICAR : Modifica los datos de un Cliente existente.

ELIMINAR : Borra un Cliente existente.

REPORTE : Emite una relación de clientes para imprimir en la Impresora

CERRAR : Cierra la Ventana activa.

BUSCAR : Busca los registros que cumplen la condición marcada en Búsquedas, por ejemplo ingresa ME, y mostrara al presionar este botón solamente los registros que empiecen con estas letras.

Nota : Estos Botones son Estándares en su Diseño y en su Utilidad en todo el Software. Haga DOBLECLIC sobre un registro de color amarillo y EDITARA los datos.

Código	Descripción Larga	Descripción Corta	R.U.C.	Teléfono	Dirección
0000000009	EDITORIAL LABERINTOS	EL	20505941901	4227643	AV. LOS NEGOCIOS 151
0000000008	LUIS LUJAN CAMPOS	LALC	10080761053	97133317	CALLE DOS # 102 TERC
0000000001	MESAJIL HNOS. S.A.	DMH	20269315688	4335404	AV. GARCILAZO DE LA \

Códigos: [0000000008] Descripción Larga: [LUIS LUJAN CAMPOS] Descripción Corta: [LALC] R.U.C.: [10080761053] Teléfono: [97133317] Dirección: [CALLE DOS # 102 TERCER PISO]

Búsquedas:
 Por Código
 Por Descripción Larga
 Por Descripción Corta
 Por RUC Por Teléfono
 Por Dirección

+ Nuevo ▲ Modificar ▼ Eliminar 🖨 Reporte ✖ Cerrar 🔍 Buscar

5. REGISTRAR Y ADMINISTRAR DATOS DE SUS ARTICULOS Y/O SERVICIOS

Considere los **Estándares de Ventanas** (Ver Ventana de Clientes).

Código	Descripción	Precio	Stock
0000000004	COMPUTADORA PENTIUM IV INTEGRADA	400	5
0000000003	IMPRESORA HP MODELO 1	100	10
0000000001	Libro de Diseño y Programacion de Paginas Web en total son 11	5	1000
0000000002	Libro UML 2000, empastados plastificados tamaño a4 primera ed	5	2000
0000000005	PC Lecturas Revista de Informatica, 1 CD gratis HTML	1	90

Código: [0000000001] Descripción: [Libro de Diseño y Programacion de Paginas Web en total son 1000, empastados plastificados tamaño a4 primera edicion Autor Luis Lujan contiene un CD.] Precio en \$: [5] Stock: [1000]

Búsquedas:
 Por Código
 Por Descripción
 Por Precio
 Por Stock

Libro

+ Nuevo ▲ Modificar ▼ Eliminar 🖨 Reporte ✖ Cerrar 🚦 Alerta Stock ⚠ Precio Cero 🔍 Buscar

En la Ventana Artículos tenemos un Botón ALERTA STOCK, para imprimir una relación de aquellos que tienen STOCK menor o igual a CERO. El Botón PRECIO CERO, emite relación de datos cuyo precio es CERO.

Nota : La Descripción se utilizará para el Nombre de un Artículo o la Descripción de un Servicio, que tiene como máximo 200 caracteres.

Este dato esta Asociado a un tipo de Formato pre-Impreso (de Factura o Boleta), en el momento de Imprimir se debe marcar, si es venta de Artículo o de Servicio.

6. REGISTRAR UNA FACTURA

Haga CLIC en el Botón FACTURAR VENTAS, luego en la ventana, Haga CLIC en el Botón ARTICULOS, e ingrese como en El ejemplo: **libro**, y luego presione la tecla ENTER,

Doc.: FACTURA R.U.C. Cientes Cond.de Pago: CONTADO

Nombre: Ayuda para Seleccionar Cliente Moneda: Fecha:

Dirección: NUEVOS SOLES 12/06/2004

Descripción de Artículo	Precio Unitario	Cantidad	Tot.Parcial	Cod.A
-INGRESE LAS PRIMERAS LETRAS DEL ARTICULO Y PRESIONE ENTER / ESC PARA SALIR-				
libro	Precio \$	Stock	Cod.Art.	
Libro de Diseño y Programacion de Paginas Web en total son	5	1000	000000000	
Libro UML 2000, empastados plastificados tamaño a4 primera	5	2000	000000000	

T.de Cambio: 3.5 Valor de Vta: I.G.V.: Total:

se mostrarán los Artículos y/o Servicios que empiecen con estos caracteres, luego seleccione, un registro, presionando a tecla ENTER, o Haga DOBLECLIC, y se mostrará, un “icono de lápiz” a la izquierda.

Dirección: NUEVOS SOLES 12/06/2004

Descripción de Artículo	Precio Unitario	Cantidad	Tot.Parcial	Cod.A
Libro de Diseño y Programacion de Paginas Web en total son 1000,ei	17.50			00000

Usted ingrese la cantidad a Vender, y baje el CURSOR con la Tecla FLECHA HACIA ABAJO,

Dirección: NUEVOS SOLES 12/06/2004

Descripción de Artículo	Precio Unitario	Cantidad	Tot.Parcial	Cod.A
Libro de Diseño y Programacion de Paginas Web en total son 1000,ei	17.50	5	87.50	00000

T.de Cambio: 3.5 Valor de Vta: 70.87 I.G.V.: 16.63 Total: 87.50

Se calculará, como se ve en la parte Inferior los datos respectivos.

Descripción de Artículo	Precio Unitario	Cantidad	Tot.Parcial	Cod.A
Libro de Diseño y Programacion de Paginas Web en total son 1000,ei	17.50	5	87.50	00000

Luego Haga CLIC en el Botón CLIENTES (parte superior), seleccione un Cliente, mostrara el RUC, y Dirección.

Luego Haga CLIC en el Botón ACEPTAR, y se mostrará :

Administrador de Negocios

Registro Agregado.

OK

Note el Número **12**, al lado izquierdo, es un control interno, luego haga CLIC en el Botón OK (Registro Agregado). Se mostrará lo siguiente:

T.de Cambio: 3.5 Valor de Vta: 70.87 I.G.V.: 16.63 Total: 87.50

12

Activo
 Anulado

Buscar Articulos Reporte Aceptar Iniciar Cerrar

7.IMPRIMIR UNA FACTURA

Continuando, Haga CLIC en el Botón REPORTE,

8.REGISTRAR UNA BOLETA E IMPRIMIRLA

Se realiza, igual que el caso de Factura, solo seleccione la opción en Documento: BOLETA, en la parte 6 del Indice.

9. CONSULTAR DOCUMENTOS DE VENTA EXISTENTES

En la parte 6 del Índice, presione solamente el Botón BUSCAR, se mostrará la siguiente ventana, ingrese un número de control interno existente, por ejemplo 12.

Doc.: FACTURA R.U.C. Clientes Cond.de Pago: CONTADO

Nombre: Moneda: NUEVOS SOLES Fecha: 12/06/2004

Dirección: * T.de Cambio: 3.5 Valor de Vta: I.G.V.: Total:

Descripción de Artículo	Precio Unitario	Cantidad	Tot.Parcial	Cod.A
INGRESE EL NUMERO DEL DOCUMENTO EXISTENTE Y PRESIONE ENTER / ESC=SALIR				
12				
FACTURA				
	Hro. de Doc.	Importe de Doc.	Cod.de Cliente	D
	12	87.5	0000000009	E

Buscar Artículos Reporte Aceptar Iniciar Cerrar

Para seleccionar un Documento ya Existente ingresando el NUMERO y presionando ENTER

10. REGISTRO DE VENTAS

Haga CLIC en el Botón REGISTRO DE VENTAS e ingrese los datos respectivos y luego haga CLIC en el Botón REPORTE.

Tipo de Documento:

Descripción del Cliente: EDITORIAL LABERINTOS
LUIS LUJAN CAMPOS
MESAJIL HNOS. S.A.

Desde LA FECHA:

Hasta LA FECHA: 30/06/2004

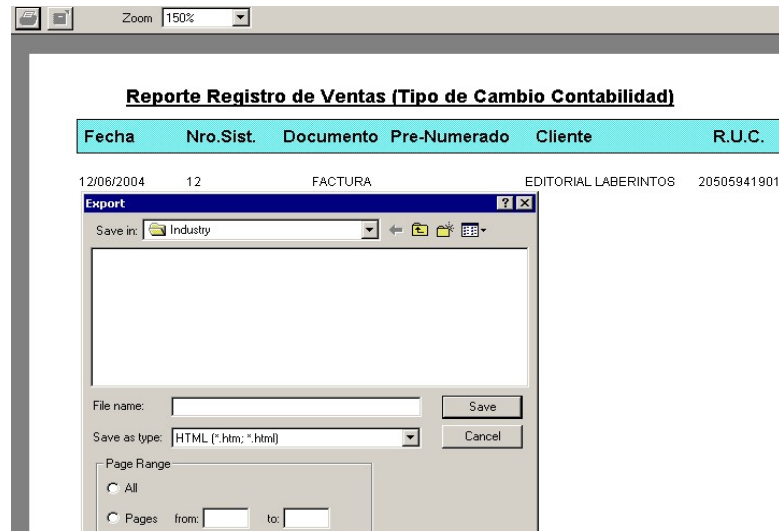
Estado del Documento: Activo Anulado

REGISTRO DE VENTA

Salida: Por Pantalla

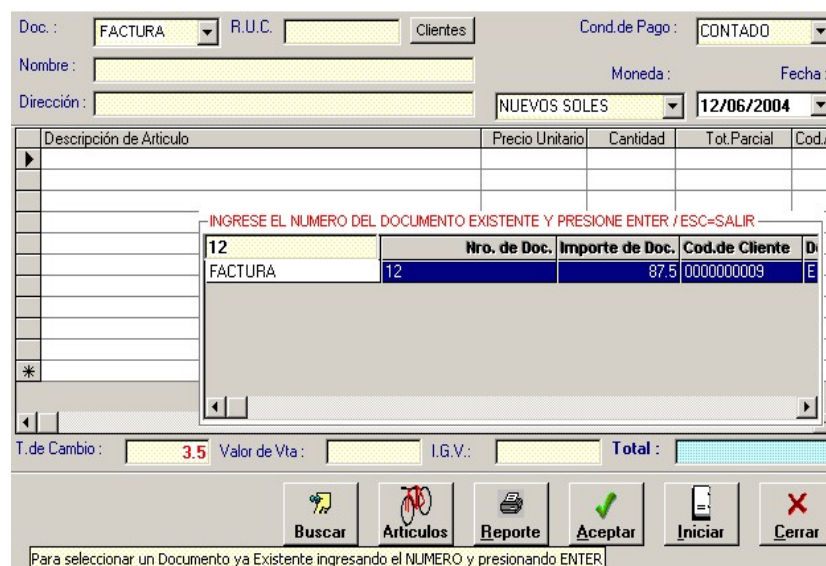
Reporte Cerrar

Obtendrá la siguiente ventana, para exportar haga CLIC en el segundo botón obtendrá:



11. ADMINISTRAR DATOS DE LAS MONEDAS

Haga CLIC desde el MENU, en la opción TABLAS Luego MONEDAS, puede variar el Símbolo.



12.ADMINISTRAR DATOS DEL TIPO DE CAMBIO

Haga CLIC en el Botón TIPO DE CAMBIO, para administrar los datos respectivos, la “Casilla Celeste”, es Obligatoria y la “activa”.

MONEDA	FECHA (M / D / A)	SUNAT/Compra	SUNAT/Vta	CONTAB./Compra	CONTAB./Vta
✓MERICANOS	12/06/2004	3.5	3.5	3.5	3.5
✓MERICANOS	08/06/2004	3.5	3.5	3.5	3.5
✓MERICANOS	02/06/2004	3.5	3.5	3.5	3.5
✓MERICANOS	31/05/2004	3.5	3.5	3.5	3.5
✓MERICANOS	30/05/2004	3.5	3.5	3.5	3.5
✓MERICANOS	22/05/2004	3.5	3.5	3.5	3.5
✓MERICANOS	19/05/2004	3.5	3.5	3.5	3.5
✓MERICANOS	18/05/2004	3.5	3.5	3.5	3.5

Moneda: DOLARES AMERICAN Fecha: 28/07/2004

Tipo de Cambio Compra SUNAT : 3.5 Tipo de Cambio Compra de la Empresa: Seleccione una Fecha del Calendario

Tipo de Cambio Venta SUNAT : 3.5 Tipo de Cambio Venta de la Empresa : 3.55

¡ Por favor : Ejecute Configurar Formatos Regionales.Fecha con el año de 4 digitos.!

13.ADMINISTRAR DATOS DEL IGV

Haga CLIC el botón IGV para modificar el Valor.

# Orden	Descripcion	Valor 1
11	IGV	19

Descripción : IGV

Valor : 19

14.COPIA de Seguridad de la BASE de DATOS

De la Carpeta de Instalación del Software copie el archivo EMPRESA.MDB.

15.Administrar DOCUMENTOS PREDEFINIDOS

Haga CLIC desde el MENU, luego TABLAS, y DOCUMENTOS.

Código	Descripción	# de Líneas	Nro.SUNAT	Proc.(V=Vtas / C=Compr)
B	BOLETA	10	001001	V
CO	COTIZACION	10	001	V
F	FACTURA	10	001001	V

Código : F

Descripción : FACTURA

Número de Líneas : 10

PreNumerado de Doc. SNT : 001001

Tipo de Procesos : V

Búsquedas:

- Por Código
- Por Descripción
- Por # de líneas
- Por PreNumerado de Doc. SUNAT :
- Por Tipo de Proceso

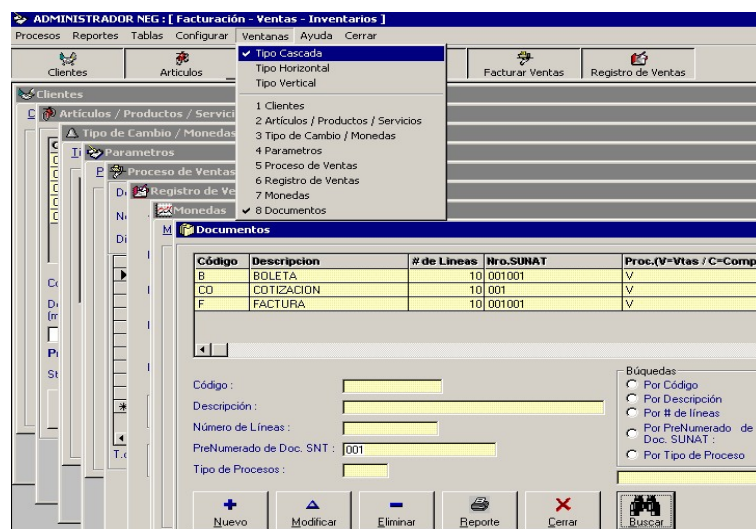
+ Nuevo ▲ Modificar ▼ Eliminar 🖨 Reporte ✖ Cerrar 🔍 Buscar

16. OPCIONES DE CONFIGURACION

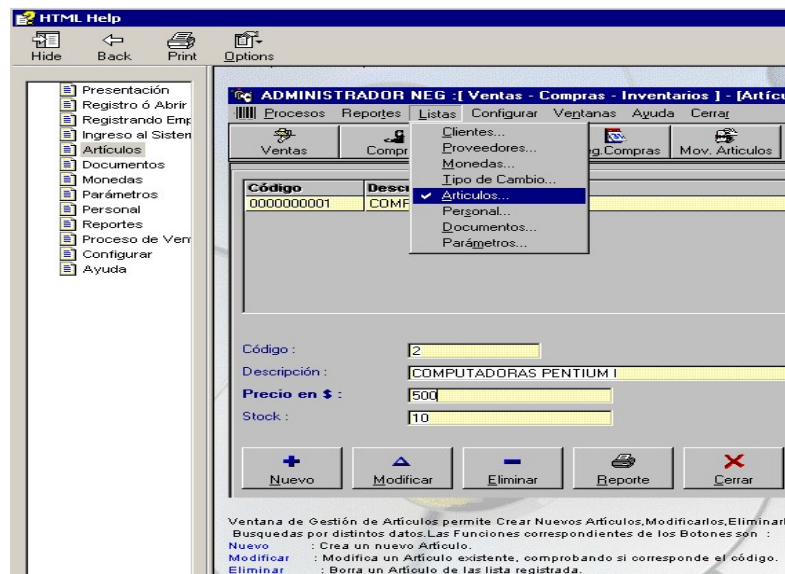
De estas opciones es OBLIGATORIO cambiar los formatos de Números, con decimales separados por puntos, y los miles por comas, Además la fecha : dia/mes/año, 01/01/2005.



17. OPCIONES DE MULTIPLES VENTANAS



18. DOCUMENTO DE AYUDA HELP



Si Desea Contactarse con el Ing. Luis Alberto Lujan Campos escriba a :

lujancampos@viabcp.com ó a labslujanx@hotmail.com